**План внутришкольного контроля по воспитательной работе**

**МОУ «Турвоская ООШ»**

**на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Подведения итогов** |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися 1-9 классов | Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения общего среднего образования.  Выявление обучающихся, не явившихся на занятия. | Персональный | Наблюдение. Беседа.  Просмотр журналов | Зам. директора по УВР | Совещание учителей.  Информация. |
| 2. | Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-9 классов на текущий учебный год | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы | Тематический | Просмотр планов ВР | Зам. директора по УВР | Информация. МО классных руководителей |
| 3. | Организация работы творческих объединений. Работа руководителей ТО по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях. | Вариативность направлений работы системы ДО.  Соответствие тематического планирования программам ДО.  Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала | Тематический | Посещение.  Собеседование.  Наблюдение.  Просмотр журналов. | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация.  Справка. |
| 4. | Ведение дневников обучающимися 3, 4,5 классов. | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников. | Обзорный | Просмотр дневников | Зам. директора по УВР | Планерка.  Информация. |
| **Октябрь** | | | | | | |
| 1. | Работа классных руководителей 1-9 классов по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности. | Выявление учащихся, состоящих на профилактических учетах, пропускающих учебные занятия без уважительной причины.  Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО. | Тематический | Посещение.  Собеседование.  Наблюдение.  Просмотр планов ВР | Зам. директора по УВР | Административное совещание. Информация.  Справка. |
| 2. | Состояние спортивно-массовой работы | Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть | Тематический | Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям | Зам. директора по УВР | Административное совещание. Информация.  Справка. |
| 3. | Ведение дневников обучающимися 7, 9 классов | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися. | Обзорный | Просмотр дневников | Зам. директора по УВР | Планерка.  Информация.  Справка. |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| 1. | Работа классных руководителей 5-9 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся. | Определение уровня общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий. | Тематический | Собеседование.  Наблюдение. | Зам. директора по ВР. | МО классных руководителей.  Информация.  Справка. |
| 2. | Ведение дневников обучающимися 2, 6,8 классов | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися. | Обзорный | Просмотр дневников | Зам. директора по УВР. | Планерка.  Информация.  Справка. |
| 3. | Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ГПД | Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, воспитателями ГПД. | Обзорный | Просмотр журналов. | Зам. директора по УВР. | Планерка.  Информация.  Справка. |
| **Декабрь** | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися 9 класса | Осуществление контроля классными руководителями за посещаемостью учебных занятий обучающимися. | Персональный | Наблюдение. Беседа.  Просмотр журналов | Зам. директора по УВР. | Совещание учителей.  Информация. |
| 2. | Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий | Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся | Тематический | Собеседование.  Наблюдение. | Зам. директора по УВР. | Административное совещание. Информация. |
| 3. | Работа творческих объединений | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий. | Тематический | Собеседование.  Наблюдение.  Просмотр журналов | Зам. директора по УВР. | Административное совещание. Информация.  Справка. |
| **Январь** | | | | | | |
| 1. | Взаимодействие классных руководителей 8-9 классов по вопросам профориетации | Повышение эффективности профориентационной работы.  Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся | Персональный |  | Зам. директора по УВР.  Педагог-психолог. | Административное совещание. Информация.  Заключение. |
| 2. | Ведение дневников обучающимися 4, 9 классов | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися. | Обзорный | Просмотр дневников | Зам. директора по ВР. | Планерка.  Информация.  Справка. |
| 3. | Контроль за состоянием журналов ДО | Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, воспит. ГПД. | Обзорный | Просмотр журналов. | Зам. директора по ВР. | Планерка.  Информация.  Справка. |
| **Февраль** | | | | | | |
| 1. | Работа классных руководителей 1-11 классов по гражданско-патриотическому воспитанию | Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию. | Тематический | Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий. | Зам. директора по ВР | Совещание учителей.  Информация.  Лист посещений. |
| 2. | Мониторинг физического развития обучающихся | Уровень и состояние физического развития обучающихся. | Тематический | Анализ результатов медосмотра | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация.  Справка. |
| 3. | Ведение дневников обучающимися 5, 7, 10 классов | Работа кл. рук. с дневниками обучающихся. Качество проверки дневников. | Тематический | Просмотр дневников | Зам. директора по ВР | Планерка.  Информация.  Справка. |
| **Март** | | | | | | |
| 1. | Система работы классных руководителей 1-11 классов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности | Тематический | Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий. | Зам. директора по ВР | Совещание учителей.  Информация.  Лист посещений.  Справка. |
| 2. | Работа творческих объединений, спортивных секций. | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий. | Тематический | Собеседование.  Наблюдение.  Просмотр журналов | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация.  Лист посещений.  Справка. |
| 3. | Ведение дневников обучающимися 3, 6 классов | Работа классных руководителей с дневниками обучающихся.  Качество проверки дневников. | Тематический | Просмотр дневников | Зам. директора по ВР | Планерка.  Информация.  Справка. |
| 4. | Контроль за состоянием журналов ДО | Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, воспит. ГПД. | Обзорный | Просмотр журналов. | Зам. директора по ВР | Планерка.  Информация.  Справка. |
| **Апрель** | | | | | | |
| 1. | Система работы классных руководителей 9, 11 классов по профессиональной ориентации. | Эффективность и качество проводимой профориентационной работы | Персональный | Посещение мероприятий.  Просмотр планов ВР. | Зам. директора по ВР.  Социальный педагог. | Административное совещание. Информация.  Лист посещений.  Справка. |
| 2. | Система работы органов ученического самоуправления в 5-11 классов | Организация и состояние работы органов ученического самоуправления | Тематический | Собеседование.  Наблюдение.  Планы работ. | Зам. директора по ВР. | МО классных руководителей.  Информация. |
| 3. | Ведение дневников обучающимися 2, 11 классов | Работа классных руководителей с дневниками обучающихся.  Качество проверки дневников. | Тематический | Просмотр дневников | Зам. директора по ВР | Планерка.  Информация.  Справка. |
| 4. | Пропаганда ЗОЖ,профилактика вредных привычек. | Эффективность проводимой работы по пропаганде ЗОЖ,профилактике вредных привычек | Тематический | Посещение мероприятий. | Зам. директора по ВР | Совещание учителей.  Информация.  Лист посещений.  Справка. |
| **Май** | | | | | | |
| 1. | Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период | Отслеживание занятости обучающихся в летний период. | Тематический.  Предварительны | Анкетирование.  Просмотр листов занятости. | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация. |
| 2. | Анализ воспитательной работы за учебный год. | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.  Постановка целей и задач на новый учебный год. | Тематический.  Итоговый. | Просмотр анализов ВР классов. | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация.  Анализ ВР. |
| 3. | Состояние физкультурно-массовой работы | Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы. | Тематический  Персональный  Текущий | Просмотр отчетной документации | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация.  Справка. |
| 4. | Ведение дневников обучающимися 8 класса | Работа классных руководителей с дневниками обучающихся.  Качество проверки дневников. | Персональный | Просмотр дневников | Зам. директора по ВР | Планерка.  Информация.  Справка. |
| 5. | Контроль за состоянием журналов ДО | Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО. | Обзорный | Просмотр журналов. | Зам. директора по ВР | Планерка.  Информация.  Справка. |