

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
директора МОУ «Туровская ООШ»
Н.С.Семина
от 31.08.2015 № _____

Положение о премировании работников

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Туровская ООШ» (далее — Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Туровская ООШ» (далее — работники).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального общеобразовательного учреждения «Туровская ООШ» (далее — МОУ), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МОУ.

1.4. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ или при наличии экономии фонда оплаты труда МОУ. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ или при отсутствии экономии фонда оплаты труда МОУ.

1.5. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания.

Глава 2. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников производится одновременно, ежемесячно или ежеквартально по результатам работника за месяц или квартал, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.

2.2. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по МОУ, в котором указываются размеры ежемесячных или ежеквартальных премий по каждому работнику.

2.3. Единовременное премирование производится на основании приказа по МОУ, в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

2.4. Депремирование или снижение размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по МОУ, в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.

Глава 3. Показатели премирования работников

3.1. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

3.1.1.1. достижение учащимися высоких показателей, рост качества образованности ;

3.1.1.2. участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;

3.1.1.3. высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий;

3.1.1.4. проведение мероприятий по профилактике зависимостей;

3.1.1.5. организация и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности;

3.1.1.6. снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины;

3.1.1.7. эффективное использование на уроке и во внеклассной работе здоровьесберегающих технологий;

3.1.1.8. применение на уроке информационных технологий;

3.1.1.9. эффективная работа по методической теме школы;

3.1.1.10. высокое качество методической работы;

3.1.1.11. высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

3.1.1.12. образцовое содержание и развитие кабинета;

3.1.1.13. работа по повышению культуры питания;

3.1.1.14. высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);

3.1.1.15. успешное руководство выпускными классами;

3.1.1.16. качественная работа в оздоровительном лагере;

3.1.1.17. организация сотрудничества с родителями;

3.1.1.18. оформительские работы;

3.1.1.19. содействие школьному самоуправлению;

- 3.1.1.20.** качественное дежурство по школе;
 - 3.1.1.21.** результативная работа по адаптации учащихся;
 - 3.1.1.22.** профессиональная ответственность;
 - 3.1.1.23.** подготовка информационных материалов для сайта школы;
 - 3.1.1.24.** дополнительные занятия с обучающимися;
 - 3.1.1.25.** проведение работы по дополнительным образовательным программам;
 - 3.1.1.26.** подготовка обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам;
 - 3.1.1.27.** наставничество;
 - 3.1.1.28.** работа в школе будущих первоклассников.
- 3.1.2.** Заместителям директора по УВР, правовым вопросам, по обеспечению безопасности за:
- 3.1.2.1.** организацию предпрофильного и профильного обучения;
 - 3.1.2.2.** высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
 - 3.1.2.3.** высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;
 - 3.1.2.4.** высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
- 3.2.** Единовременное премирование работников производится:
- 3.2.1.** при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения);
 - 3.2.2.** по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства;
 - 3.2.3.** за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);
 - 3.2.4.** за представление своего педагогического или управленческого опыта в печати;
 - 3.2.5.** подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов;