Утверждаю

Директор школы

Семина Н. С. \_\_\_\_\_\_\_\_ .

Приказ №02 от 29.08. 2019г

**План подготовки школы к проведению итоговой аттестации**

 **на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Август** |
| **Организационно-методическая работа** | Анализ результатов ОГЭ за 2018-2019 учебный год.Разработка и утверждение плана работы школы по подготовке к итоговой аттестации на 2019-2020 учебный год.  | Зам. директора по УВР |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Разработка и утверждение планов работы учителей предметников по подготовке к ОГЭ. | Учителя-предметники |
| **Сентябрь** |
| **Организационно-методическая работа** |  Составление графика внутришкольных тренировочных экзаменов, обучающихся 9 класса. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к итоговой аттестации. Утверждение расписания предметных консультаций по подготовке к экзаменам. Обновление сайта в разделе подготовки к итоговой аттестации  | Зам. директора по УВРУчителя-предметникиДиректор школы |
| **Работа с учащимися** | Анкетирование учащихся с целью формирования банка предметов, выбранных уч-ся для сдачи в форме ОГЭ. Индивидуальные консультации учащихся. Определение качества знаний учащихся по русскому языку, математике в 9 классе (стартовый контроль)  | Классный руководительУчителя-предметники |
| **Работа с родителями** | Ознакомить с положением об итоговой аттестации, о порядке выставления итоговых отметок в аттестат. Информационно-организационная работа с родителями по осознанному выбору обучающимися предметов для итоговой аттестации | Классный руководитель Учителя-предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Входные контрольные работы по русскому языку и математике в 9 классе (стартовый контроль) | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| **Октябрь**  |
| **Организационно-методическая работа** | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) Подготовка информационного стенда «Итоговая аттестация» для учащихся и их родителей Контроль успеваемости и посещаемости учащихся | Зам. директора по УВРУчителя-предметникиКлассный руководитель  |
| **Работа с учащимися** | Подготовка к написанию изложения, в качестве допуска к ОГЭ. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса. Оформление листов согласий на обработку персональных данных. Работа по тренировке заполнения бланков к ОГЭ. | Зам. директора по УВРУчителя-предметникиКлассный руководитель |
| **Работа с родителями** | Информирование по вопросам подготовки к ГИА. | Классный руководитель |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информирование о нормативно-правовой базе проведения собеседования. Организация участия учителей-предметников в вебинарах, семинарах по подготовке в ОГЭ. Определение группы «риска» учащихся, сдающих ОГЭ. | Зам. директора по УВРУчителя-предметникиКлассный руководитель |
| **Ноябрь** |
| **Организационно-методическая работа** | Апробация изложения для обучающихся 9 класса. Формирование базы данных выпускников 9 класса. Подготовка сведений об участии в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Размещение на сайте школы и на стенде новых нормативных документов по вопросам подготовки к итоговой аттестации. | Зам. директора по УВР  классный руководитель   ответственный за сайт  |
| **Работа с учащимися** | Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска». Консультация «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Организация и проведение индивидуального и группового консультирования по обязательным предметам и предметам по выбору. | Зам. директора по УВР, Классный руководитель |
| **Работа с родителями** | Информирование по вопросам подготовки к ГИА: о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА, о форме и порядке проведения ОГЭ; о порядке допуска обучающихся к ГИА (родительское собрание в 9 классе) | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ. Анализ обеспечения индивидуального подхода к учащимся с низкой учебной мотивацией по математике выпускников 9 класса в рамках подготовки к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, члены мет совета |
| **Декабрь** |
| **Организационно-методическая работа** | Подготовка материалов для проведения внутри школьных тренировочных экзаменов.  Проверка журналов, контроль объективности выставления отметок. | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| **Работа с учащимися** | Проведение классного собрания с повесткой дня «О порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) Проведение внутришкольных тренировочных экзаменов в формате ОГЭ. | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся группы «риска» Информирование о результатах тренировочного собеседования. | Классный руководитель, учителя предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей, учащихся с целью выработки оптимальной стратегии к экзамену в форме ОГЭ. Организация участия учителей-предметников в вебинарах, семинарах по подготовке в ОГЭ. Индивидуальная работа с детьми группы «риска», сдающих ОГЭ. Учеба организаторов по проведению тренировочных экзаменов. | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя предметники |
| **Январь** |
| **Организационно-методическая работа** | Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА. Составление и выверка базы данных по ОГЭ. Размещение обновленной информации на сайте ОУ. Оформление экзаменационных уголков по предмету в кабинетах. Контроль за обучение учащихся, входящих в группу «риска». Формирование базы данных участников для устного собеседования по русскому языку в 9 классе. | Зам. директора по УВР, классный руководитель      Учителя-предметники |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальное консультирование учащихся.  Организация работы с заданиями различной сложности. Подготовка уч-ся 9 кл к устному собеседованию, в качестве допуска к ГИА. | Учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание.  Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ: сроки и место проведения экзаменов, правила поведения на экзамене; правила заполнения бланков; Информирование о результатах внутри школьных тренировочных экзаменов в формате ОГЭ. | Зам. директора по УВР, классный руководитель  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Выявление уровня подготовленности учащихся к ГИА по предмету русский язык в 9 классе. | Зам. директора по УВР, члены методического совета |
| **Февраль** |
| **Организационно-методическая работа** | Организация и проведение устного собеседования в 9 классе. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ОГЭ, согласий на обработку ПД Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе. Показ на ПМПК обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в ГИА.  | Зам. директора по УВР |
| **Работа с учащимися** | Оформление заявлений на ОГЭ. на обработку ПД.Индивидуальное консультирование учащихся. Организация работы с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | Зам. директора по УВР,Учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные беседы с родителями по поводу успеваемости и подготовки учащихся к ОГЭ. | Классный руководитель, учителя-предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Взаимопосещение уроков, обмен опытом работы по подготовке к итоговой аттестации.Организация участия учителей-предметников в вебинарах, семинарах по подготовке в ОГЭ. Индивидуальная работа с детьми группы «риска», сдающих ОГЭ | Классный руководитель |
| **Март** |
| **Организационно-методическая работа** | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ выпускниками. Подготовка материалов для проведения внутри школьных тренировочных экзаменов. Контроль за обучением хорошистов. | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники |
| **Работа с учащимися** |  Организация работы с заданиями различной сложности. Проведение внутри школьных тренировочных экзаменов в форме ОГЭ по математике и русскому языку, предметам по выбору. | Учителя-предметники, зам. директора по УВР |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, результатам пробных ОГЭ | классный руководитель |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ. | Зам. директора по УВР, по ВР |
| **Апрель** |
| **Организационно-методическая работа** | Проведение промежуточной аттестации учащихся. Контроль за обучение учащихся, входящих в группу «риска». Подготовка расписания сдачи ОГЭ. Предварительная успеваемость для выдачи аттестатов (ведомость). | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| **Работа с учащимися** | Информирование учащихся о порядке проведения ГИА, о подаче апелляций. Индивидуальное консультирование учащихся. Проведение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана. Работа по заполнению бланков. | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и подготовкой к ОГЭ: о порядке окончания учебного года, об учете результатов ОГЭ в выставлении итоговых отметок в аттестат, об организации приема и рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ, о дополнительных сроках для повторных экзаменов.  Информирование о результатах внутри школьных тренировочных экзаменов в формате ОГЭ. | Классный руководитель, зам. директора по УВР. |
| **Работа с педагогическим коллективом.** | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| **Май.** |
| **Организационно-методическая работа** | Педагогический совет о допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса.Приказ о допуске к итоговой аттестации по программам основного общего образования. Приказ об утверждении состава комиссии по оформлению документации строгой отчётности. Подготовка графика консультаций (за две недели до экзамена). Проверка классных журналов на предмет объективности выставления годовых оценок.  | Директор,   классный руководитель Зам. директора по УВР |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальное консультирование учащихся. Организация работы с заданиями различной сложности. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ | Учителя-предметники  Классный руководитель |
| **Работа с родителями** | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и подготовкой к ОГЭ.  Информирование о результатах промежуточной аттестации. | Классный руководитель, зам. директора по УВР. |
| **Работа с педагогическим коллективом.** | Инструктаж членов комиссии, ответственных за оформление документации строгой отчётности. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| **Июнь** |
| **Организационно-методическая работа** | Анализ результатов итоговой аттестации. Формирование отчетов по результатам ОГЭ. Приказы о выпуске. Выдача аттестатов. Организация подготовки плана работы на будущий учебный год с учетом результатов ГИА. | Директор школы, зам. директора по УВР  |